

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного комитета  
МБДОУ «ЦРР - д/с №27 «Нэни куллар»  
Шарифуллина Р.М. Шарифуллина

Рассмотрено на общем собрании трудового  
коллектива  
№ 2 от «22» 04 2021 г.

«УТВЕРЖДЮ»

Директор МБДОУ  
«ЦРР - д/с №27 «Нэни куллар»  
А.Г. Гузаерова

Приказ  
№ 67 от «26» 04 2021 г.

## **Положение об использовании премиальной части фонда оплаты труда работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад №27 «Нэни куллар» г. Альметьевска**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение об использовании премиальной части оплаты труда (далее – Положение) разработано в соответствии:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Положением об условиях оплаты труда работников дошкольных образовательных организаций Республики Татарстан, утвержденным Постановлением Кабинета Министров РТ от 31.05.2018г. № 412 «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан» (с изменениями и дополнениями);
- Положением об условиях оплаты труда муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад №27 «Нэни куллар» г. Альметьевска;
- Коллективным договором муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка-детский сад №27 «Нэни куллар» г. Альметьевска и определяет порядок формирования, условия и критерии премирования работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад №27 «Нэни куллар» г. Альметьевска (далее - МБДОУ).

1.2. Действие Положения направлено на развитие творческой инициативы работников, дополнительное стимулирование передового педагогического опыта и выполнение общественной работы.

1.3. Результатом использования данного Положения является создание благоприятных условий для повышения качества и результатов трудовой и общественной деятельности.

1.4. Ответственность за исполнение Положения возлагается на заведующего МБДОУ.

### **2. Формирование фонда премирования**

2.1. Премиальные и иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам по основному месту работы одновременно за квартал в связи с юбилейными датами, получением знаков отличия, благодарственных писем, грамот, наград и иными основаниями.

2.2. Размеры, порядок и условия осуществления премиальных и иных поощрительных выплат по итогам работы определяются настоящим Положением и коллективным договором.

2.3. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам профессиональных квалификационных групп должностей работников учреждения, составляет не менее 2 процентов от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов), выплат стимулирующего характера работникам по основному месту работы и основной должности.

2.4. Фонд экономии заработной платы также может использоваться на премиальные выплаты работникам ДОУ.

### **3. Основные критерии оценки труда работников**

3.2. Основные показатели премирования:

- в связи с юбилейными датами (женщины – 50, 55, 60 лет, мужчины - 50, 60, 65 лет в размере 1000 руб.) (в соответствии с коллективным договором МБДОУ);
- единовременная выплата работникам при увольнении по собственному желанию впервые после достижения пенсионного возраста либо приобретения права на досрочную трудовую пенсию по старости, проработавшим в системе образования Альметьевского муниципального района 15 и более лет, материального вознаграждения в размере базового оклада, менее 15 лет – половину базового оклада;
  - председателю первичной профсоюзной организации;
  - получением знаков отличия;
  - благодарственных писем, грамот, наград;
  - участие в подготовке и проведении открытых мероприятий районного, городского, республиканского масштабов;
  - организацию работ по обеспечению охраны труда и техники безопасности воспитанников и сотрудников; уполномоченному по охране труда;
  - выполнение общественных работ (профсоюзная работа, опека и попечительство, работа в составе комиссий, оргкомитетов по проведению общих мероприятий, ведение сайта организации и др.);
  - ведение и оформление документации (документы строгой отчетности, протоколы и др.);
  - работа с ветеранами, пенсионерами (работающими и неработающими);
  - работа с молодыми специалистами (председатель молодежного комитета, молодежный актив и др.);
  - наставничество

### **4. Порядок премирования работников**

4.1. Размеры премий определяются решением Комиссии по распределению премиального поощрения.

4.2. Премирование работников МБДОУ производится 1 раз в квартал по итогам работы за истекший период.

4.3. Решение Комиссии оформляется протоколом и утверждается приказом директора ДОУ.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Данное Положение рассматривается на общем собрании трудового коллектива, согласовывается с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации, и утверждается приказом директора.

5.2. Дополнения и изменения к данному Положению вносятся по предложению профсоюзного комитета или администрации МБДОУ и рассматриваются на общем собрании трудового коллектива

5.3. Настоящее Положение действует до принятия нового с даты введения его в действие приказом директора МБДОУ, но не более, чем на 3 года.

5.4. Положение может быть пролонгировано, но не более, чем на 1 год.